



Nr. 744 / 04.05.2026

## ANUNȚ

Școala Profesională Fărcașa, organizează examen pentru promovarea în grad profesional pentru administrator financiar contabil I (S), secretar I (S) și administrator patrimoniu I (S), conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În vederea participării la examen, candidații depun, conform art.74 alin. (1) *dosarul de examen pentru promovare în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului.*

Conform art.72 alin. (3), în vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Examenul se va desfășura la sediul Școlii Profesionale Fărcașa, str. Independenței, nr.61, loc. Fărcașa, jud. Maramureș în data de 18.05.2026, ora 9:00.

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină un punctaj de minim 50 puncte din totalul de 100 puncte.

Rezultatul examenului de promovare se afișează la sediul Școlii Profesionale Fărcașa Maramureș în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Contestațiile se depun în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, la sediul Școlii Profesionale Fărcașa Maramureș.

### **BIBLIOGRAFIE administrator financiar contabil I (S):**

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991 actualizata - Ordinul ministrului finantelor publice nr.1917/2005
2. Legea 500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea 1/2011 a Educatie Nationale, cap.VIII-Finantarea si baza materiala a invatamantului preuniversitar; locale cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Ordinul 1792/2002 , privind angajarea , lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare
6. OMFP nr. 2861/2009 , privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Legea 273din 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporabile si necorporabile ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare
9. OMFP 923/2014pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea CONTROLULUI FINANACIAR PREVENTIV cu modificările și completările ulterioare.





**BIBLIOGRAFIE secretar I (S):**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.198/2023;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 – GDPR;
4. Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (cu modificările ulterioare);
5. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
6. CCMUNSNICIP nr.1104/2025 privind contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă în învățământul preuniversitar,
7. Ordinul nr.7930/2024 privind aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat,
8. Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora,
9. Ordin nr.4634/2024 privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitatea de învățământ.

**BIBLIOGRAFIE administrator patrimoniu I (S):**

1. Legea Educație Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 198/2023
2. Legea nr. 319 din 2006 privind protecția și securitatea muncii-actualizata.
3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor – actualizată.
4. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – secțiunea IV.
5. Legea nr. 22/1969, modificata si completata cu legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completariile ulterioare.
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completariile ulterioare.
7. HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
8. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
9. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completariile ulterioare.

**TEMATICĂ administrator financiar contabil I (S):**

a) Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:

- Contabilitatea activelor fixe;
- Inregistrarea amortizării;
- Inchiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;





- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiuni privind decontările cu furnizorii;
- Conturi la trezoreria statului și bănci.
- b) Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- c) Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- d) Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- e) Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- f) Exercițarea controlului financiar preventiv

**TEMATICĂ secretar I (S):**

- a) Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar
- b) Încadrarea, salarizarea, evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- c) Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă
- d) Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a Adeverintelor
- e) Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea actelor de studii și a documentelor școlare,
- f) Acordarea burselor școlare
- g) Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REGES, SIIIR
- h) Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic
- i) Arhivarea și circuitul documentelor;

**TEMATICĂ administrator patrimoniu I (S):**

- a) Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- b) Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
- c) Sistemul electronic de achizitii publice – SEAP
- d) Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
- e) Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;





ȘCOALA  
PROFESIONALĂ  
FĂRCAȘA



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

## CALENDARUL

desfășurării examenului pentru promovarea în grad profesional pentru  
administrator financiar contabil I (S), secretar I (S), administrator patrimoniu I (S) din cadrul Școlii  
Profesionale Fărcașa Maramureș

Etapa de examen	Data/perioada desfășurării
Depunerea dosarului de înscriere la examen	04 - 08 mai 2026
Proba scrisă	18 mai 2026, ora 9:00
Afișarea rezultatului la proba scrisă	19 mai 2026, ora 9:00
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	20 mai 2026, ora 9:00
Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	21 mai 2026, ora 9:00
Afișarea rezultatului la contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise	21 mai 2026, ora 13:00

DIRECTOR,  
Prof. Vele Viorelia Maria



Secretar Comisie Concurs,  
Buciuman Ancuța Sanda

