

## A84 CUM NE PREZENTAM?

*Obiective:* - sa cunoasca elementele unui interviu pentru un loc de munca

- sa invete sa-si prezinte calitatile si abilitatile
- sa dezvolte o atitudine pozitiva fata de ei insisi
- sa-si dezvolte abilitatile de comunicare
- sa -si dezvolte increderea in sine
- sa foloseasca cunostintele acumulate si in activitatea din scoala

*Materiale:* fise de lucru, creioane, foi de hartie

*Desfasurarea activitatii:*

### **Pasul 1**

Elevii primesc o fisa de lucru cu informatii despre aceasta tema.

Se discuta pe marginea acestora . Profesorul subliniaza cele mai importante lucruri si le explica/ adapteaza la nivelul de cunostinte ale elevilor.

### **Pasul 2**

Elevii sunt impartiti in 2 echipe: angajatorii si viitorii angajati. „Angajatii” isi aleg meseria pe care o doresc-bazata pe calitatile lor. Li se aminteste importanta relatiei calitati/ abilitati – meserie , dezbatute in Modulul Autocunoastere.

In functie de meseriile alese se vor forma si companiile/ societatile care ii vor „angaja”.  
Angajatorii se pot grupa.

Au loc „interviurile” .

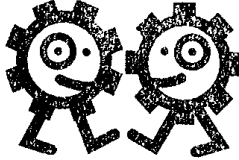
Pentru a observa diferentele dintre modurile de a se prezenta la un interviu, „angajatii” vor prezenta pe rand varianta buna si cea nerecomandata .

Se discuta pe marginea celor aflate si se trag concluziile activitatii.



”Riding the Rainbow to a Better  
Future” 2014-2017





## INTERVIU LA ANGAJARE

*Un dialog din care trebuie să ieși învingător!*

**Cum trebuie să te prezinți la interviu? Nu trebuie să uiți!**

- Modul în care te prezinți (îmbrăcăminte, încălțăminte) este de o importanță extremă. Prima imagine contează!
- De aceea, pregătește-ți din vremea ținută pentru interviu. Fă-ți și un „scenariu al răspunsurilor” la posibilele întrebări ale angajatorului.
- Încearcă să afli, în prealabil, cât mai multe detalii despre locul de muncă, societatea la care vrei să te angajezi.
- Fă-ți o scurtă listă a calităților/aptitudinilor tale care s-ar putea constitui în atuuri la angajare.
- Pregătește-ți un set suplimentar cu toate documentele referitoare la tine (scrisoare de prezentare, CV, scrisoare de motivație etc.) s-ar putea să ai nevoie de ele la interviu.

**ATENȚIE!** Regula primordială este punctualitatea.

### ÎNTREBĂRI TIPICE LA UN INTERVIU

- În cazul în care te-ai hotărât să aplici o strategie de pregătire a interviului, este bine să ai în vedere că prietenii te pot ajuta să exersezi sau să simulezi cum va decurge interviul. Ei pot „juca” rolul angajatorului.
- Prin exercițiul prealabil poți identifica acele întrebări care îți creează dificultăți sau situații stânjenitoare.
- Fă în așa fel încât toate răspunsurile la întrebările tale să fie cinstite, dar pozitive, succinte, dar edificatoare asupra gradului de pregătire școlară/profesională.

#### **Exemplu**

- De ce dorești să fii angajat la noi?
- De ce dorești să prestezi meseria asta?
- Ce știi despre meseria asta?
- Ai mai prestat o meserie ca asta sau una înrudită cu ea?
- Cum ai aflat despre intenția noastră de a angaja un om pe meseria de....?
- Știi să faci lucrul x??
- Ce experiență ai în domeniul y?
- Ce calități personale te fac să crezi că ai fi potrivit pentru acest loc de muncă?
- Ești capabil să lucrezi în condiții de stres?
- De ce ți-ai părăsit/renunțat la ultimul loc de muncă?



”Riding the Rainbow to a Better  
Future” 2014-2017



- Ce planuri ai pentru viitor? Ești capabil să te perfecționezi continuu în meseria z?

**Conversația cu angajatorul – o știință a răspunsurilor sau o veritabilă „cursă cu obstacole”.**

#### **Capcanele interviului la angajare**

- De cele mai multe ori, politica de interviu a examinatorului vizează cunoașterea exactă de către candidat a meseriei sau postului de muncă vacant.
- Întrebările cu conotații de apreciere personală (ex. Ce calități personale te fac să crezi ca ai fi potrivit pentru.....?) sau cele referitoare la modul în care ți-ai părăsit ultimul loc de muncă **ascund veritabile capcane.**
- Întrebările despre planurile tale de viitor sau despre disponibilitatea ta pentru învățătura/perfecționare, angajatorul dorește de fapt, să se lămurească asupra devotamentului sau capacităților tale de autodepășire.
- Dacă cel care te intervieveză este curios să afle ce te interesează legat de postul respectiv sau de activitatea firmei, el are ca scop nedeclarat să se lămurească dacă vrei neapărat să ocupi acel post sau dorești un loc de muncă temporar, un „serviciu de supraviețuire”.
- Dacă, eventual, angajatorul îți sugerează să pui întrebări, nu ezita! **ALEGE** acele întrebări care să-ți lărgescă orizontul de prezentare a locului de muncă dorit. Spre exemplu : „ce va trebui să fac.....” „cine va fi șeful meu direct?”, „de la cine pot învăța mai multe despre.....?” etc.

#### **CUM SĂ MĂ PORT DUPĂ INTERVIU?**

- Dacă atitudinea ta dinainte și din timpul interviului a fost pozitivă, atunci fii convins că ai făcut un pas serios pentru câștigarea postului. Totuși nu te comporta prea devreme ca un veritabil învingător!  
Mai degrabă încearcă să adaugi încă un atu în „lupta” cu angajatorul:  
**SCRISOAREA DE MULȚUMIRE.**
- După susținerea interviului de către toți candidații, cei care răspund de angajarea în cadrul firmei/instituției respective trebuie să decidă: cine va fi alesul?
- Există trei argumente în favoarea trimiterii unei scrisori de mulțumire după interviu:
- În primul rând, este o dovadă a bunei tale educații să mulțumești unei persoane care și-a sacrificat din timpul ei pentru a se ocupa de tine.
- O scrisoare de mulțumire dovedește capacitatea ta de a comunica cu semenii în orice împrejurare.
- Această scrisoare îi reamintește angajatorului de persoana ta.

Sursa : Internet [www.uav.ro/files/alumni\\_s\\_exacte/adresa%20dna%20Cheta.pdf](http://www.uav.ro/files/alumni_s_exacte/adresa%20dna%20Cheta.pdf)